



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op negenentwintig december tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, —
 mr. dr. Martijn Albers, notaris te Amsterdam: —
 mevrouw mr. Leonie Mendy Keessen, geboren te Amsterdam op acht oktober —
 negentienhonderdachtentachtig, met kantooradres 1069 DA Amsterdam, —
 Wolbrantskerkweg 40. —

De verschenen persoon heeft het volgende verklaard: —
 het bestuur van de stichting: —

Stichting NUL20, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, kantoorhoudende —
 Reijnier Vinkeleskade 33 2, 1071 ST Amsterdam, ingeschreven in het —
 Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92076645, hierna te
 noemen: de “Stichting”, heeft op zestien december tweeduizend vijftientwintig —
 besloten: —

- de statuten van de Stichting partiel te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; —
- haar, de verschenen persoon, te machtigen tot het doen verlijden van deze akte
 van statutenwijziging. —

Van het besluit tot statutenwijziging en de volmachtverlening blijkt uit de aan deze
 akte te hechten notulen. —

De Stichting is opgericht bij akte van oprichting, verleden op vierentwintig —
 november tweeduizend drieëntwintig voor mr. M.J.J. van Tienen, notaris te —
 Amsterdam. De statuten van de Stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. —

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard artikel 7,
 artikel 9 lid 2 en artikel 10 lid 3 van de statuten van de Stichting te wijzigen en wel
 als volgt: —

Bestuur: besluitvorming. —

Artikel 7. —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste
 twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch
 ten minste één maal per jaar. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of —
 ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de
 secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, —
 op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet —
 schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de —
 oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn
 korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de —
 vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen —
 besluitvorming verzet. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die
 de vergadering bijeenroept. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden
 gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel —
 van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door —
 alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de

- ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid — kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd — mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift — wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één — medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de — stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
 6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien — hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of — organisatie. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van — personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen — schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel — van ongetekende stembriefjes. —
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. —
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
 10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits — alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van — besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste — meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft — verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerst volgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering — ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste — zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. Het bepaalde in dit lid geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de — stichting. —

Statutenwijziging.

Artikel 9.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 10 behoeft een besluit van het —



bestuur tot statutenwijziging een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een — voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan — vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig — omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte — stemmen. —

Ontbinding. —

Artikel 10. —

3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden — stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling — of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE, —

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. —

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de — verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, — daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en — mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:

Stichting NUL20, zoals deze luiden na statutenwijziging bij akte, verleden op 29 december 2025 voor mr. dr. M. Albers, notaris te Amsterdam.

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting NUL20**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. Zij heeft geen winstoogmerk.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de kennis en het debat over volkshuisvesting, bouwen en wonen en woonbeleid in Amsterdam en de Metropoolregio Amsterdam te stimuleren, een goede communicatie tussen partijen te bevorderen, de achtergronden van actuele discussiethema's inzichtelijk te maken en de feitelijke gevolgen van beleidsmaatregelen kritisch te volgen. De manier waarop dat gestalte krijgt is gebaseerd op journalistieke uitgangspunten. Stedelijke vernieuwing, leefbaarheid en volkshuisvesting zijn belangrijke thema's.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verzamelen, ontwikkelen, uitgeven en verspreiden van informatie, artikelen, tijdschriften en andere berichtgeving;
 - b. bij te dragen aan kennissessies en bijeenkomsten rond bouwen en wonen van NUL20-partners, voor zover passend binnen het redactiestatuut en de journalistieke uitgangspunten. Onder NUL20-partners ('NUL20-partners') worden verstaan de organisaties die een financiële bijdrage leveren aan het multimedia-platform NUL20 ('NUL20');
 - c. het onderhouden en verder ontwikkelen van het digitale NUL20-archief en de website nul20.nl;
 - d. het veiligstellen van de domeinnaam www.nul20.nl en het merk NUL20.
 - e. het verrichten van al hetgeen met het voorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen.

2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het hierna bepaalde. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
Er wordt één bestuurslid (zijnde de voorzitter) benoemd uit een voordracht, welke ten minste één persoon voor de te vervullen plaats bevat, opgemaakt door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Derkinderenstraat 20, 5e etage (Trivium-gebouw), 1062 DB Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531218, danwel diens rechtsopvolger (hierna te noemen: AFWC), binnen zes (6) weken nadat AFWC daartoe door het bestuur schriftelijk is uitgenodigd. Indien AFWC schriftelijk af ziet van haar recht tot het doen van een bindende voordracht of indien binnen bedoelde termijn geen bindende voordracht is opgemaakt is het bestuur vrij in haar keuze.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn onder curatelestelling;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een eventueel niet bovenmatig vacatiegeld. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de

stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerst volgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. Het bepaalde in dit lid geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 10 heeft een besluit van het bestuur tot statutenwijziging een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.